



**NRI**

nedre romerike innkjøpssamarbeid

**ÅRSMELDING FOR NEDRE  
ROMERIKE  
INNKJØPSSAMARBEID (NRI)  
2018**

## Innhold

<b>1. Innledning</b> .....	3
<b>2. Økonomi</b> .....	3
<b>3. Mål og resultatoppnåelse</b> .....	3
<b>3.1. Anskaffelser</b> .....	3
<b>3.2. Oppfølging</b> .....	3
<b>4. Rapportering på aktuelle deler av eksisterende strategi</b> .....	3
<b>4.1. Delmål 1: NRI skal levere stordriftsfordeler til kommunene</b> .....	4
<b>4.2. Delmål 2: NRI skal være en prioritert kunde hos våre avtaleleverandører</b> .....	5
<b>4.3. Delmål 3: NRI skal være et kompetansesenter for kommunene på offentlige anskaffelser ...</b>	6
<b>4.4. Delmål 4: NRI skal jobbe med kvalitetsstyring gjennom digitale prosesser</b> .....	6
<b>4.5. Delmål 5: NRI skal ivareta miljø, menneskerettigheter og andre samfunnshensyn i sine avtaler</b>	7
<b>5. Ytre miljø</b> .....	8
<b>6. Organisasjon og arbeidsmiljø</b> .....	8

## **1. Innledning**

Rapporteringsåret var et relativt normalt år i NRI. Arbeid med å implementere anskaffelsestrategi og å levere gode anskaffelser til kommunene har vært fokus i året som har gått. Videre er det fortsatt stort fokus på oppfølging av avtaler og avvik på disse.

På bemanningssiden ble det ansatt ny innkjøpssjef samt at en rådgiver gikk av med pensjon. Dette årsverket er ikke erstattet.

## **2. Økonomi**

NRIs inntektskilde er sekretariatsbidrag på 1,5 % av omsetningen på rammeavtalene. I 2018 utgjorde sekretariatsbidraget kr 6 911 060,11,-.

Samlede kostnader utgjorde i 2018 kr 5 930 242,75. Inkludert i dette er overføring til deltakerkommunene på kr 2 991 180,-. Dette som et ledd i avviklingen av NRI.

NRIs disposisjonsfond utgjør etter dette kr 1 074 408,35,- pr 31.12.2018.

## **3. Mål og resultatoppnåelse**

Under redegjøres det for den aktiviteten som har vært i NRI i 2018. Ny strategi ble først vedtatt på høsten 2017, men vi vil likevel rapportere på det som har blitt gjennomført i henhold til strategien. Det er 5 delmål i strategien og vi vil si noe om måloppnåelsen på disse i det følgende.

### **3.1. Anskaffelser**

Når det gjelder gjennomføring av anskaffelsesprosesser så er NRI ved utgangen av 2018 godt i rute med de anskaffelsesprosessene som skal gjennomføres og vil med dagens bemanning kunne inngå avtale på alle områder som er meldt inn fra kommunene i løpet av 2019.

### **3.2. Oppfølging**

Leverandør- og avtaleoppfølging, herunder avvikshåndtering ble i 2017 lansert som et satsningsområde. Dette fortsatte gjennom 2018 og man begynner nå å se resultatene av dette arbeidet. Her nevnes noen viktige momenter

- Det ble i 2018 gjennomført 32 leverandørmøter. Dette innebærer forarbeid, gjennomføring av møte samt å føre referat etter møtet.
- Det ble i 2018 innhentet sekretariatsbidrag på 6.911 060,11 kroner, ny rekord for NRI
- Det ble meldt inn og behandlet 70 antall avvik.

## **4. Rapportering på aktuelle deler av eksisterende strategi**

I 2017 ble ny strategi for NRI vedtatt og det er overlatt til medlemskommunene å sørge for implementering i egen kommune. Strategiens hovedmål er «NRI skal bidra til økt lønnsomhet for medlemskommunene gjennom riktig ressursbruk og bærekraftige anskaffelser».

I rapporteringsåret ble de beskrevne styringsparameterne omformulert/presisert, for å få målbare og sammenlignbare størrelser. Siden 2019 blir det første året med fungerende styringsparameterne ville 2019 danne et sammenligningsgrunnlag for å måle utvikling i årene som kommer. Etter som NRI, i sin nåværende form, opphører 31.12.2019 vil dette bli opp til ev nytt samarbeid eller den enkelte kommune å videreføre.

Det er i strategien skissert delmål samt tiltak som skal følges opp løpende i strategiperioden. De tiltakene som skulle utføres i 2018 er listet opp under, med kommentarer til hva som er gjort under hvert tiltak.

#### **4.1. Delmål 1: *NRI skal levere stordriftsfordeler til kommunene***

**Tiltak 1.1:** *God dialog og informasjonsflyt med faggruppene.*

Dette jobbes det med løpende i NRI. Det settes fortsatt av tid til å gjennomgå presentasjon om faggruppens ansvar ved oppstart av alle nye anskaffelser. Denne presentasjonen ble revidert september 2018. Videre føres det referat fra alle faggruppemøter. Referatene sendes innkjøpsrådet samt faggruppen i etterkant av møtet.

**Tiltak 1.2:** *Strategidokument innarbeides i alle anskaffelser.*

Mal er utarbeidet og gjort tilgjengelig for rådgiverne i TendSign.

**Tiltak 1.3:** *Benytte erfaringer fra alle faser i anskaffelsesprosessen og avtaleperioden - videreføre det som fungerer bra og endre det som ikke har fungert.*

Innkjøpsrådgiverne har dialog med avtaleforvalter ved oppstart av ny avtale samt i arbeid med nye anskaffelser.

Videre er det etablert et skjema på nri.no hvor bestillere kan gi innspill/forslag til hva som bør gjøres annerledes i neste konkurranse.

**Tiltak 1.4:** *Dialog om hvilke sanksjoner som vil fungere i den enkelte avtale.*

Det ble i april/mai utformet ny mal for anbud og avtale. Som en del av dette ble eksisterende punkter om sanksjoner endret samt at nye punkter ble inntatt. I utgangspunktet skal det nå finnes dagbotbestemmelse for manglende overholdelse av levering, oppstart av ehandel samt overgått frist forbundet med sekretariatsbidrag, på alle nye avtaler.

Videre blir dette diskutert med faggruppene og dagbotstørrelse etc. justeres ved behov i den enkelte anskaffelse.

**Tiltak 1.5:** *Ha god dialog med markedet.*

NRI har i 2018 gjennomført ulike former for dialog med markedet i forbindelse med oppstart av nye anskaffelsesprosesser. Dette er blant annet møter med aktuelle leverandører, høring av konkurransedokumenter etc.

**Tiltak 1.6:** *Utarbeide godt malverk, både - anbudsdokumenter og avtalebetingelser.*

NRI har i 2018 gjennomgått malen i sin helhet og tilpasset denne bedre til NRIs måte å jobbe på. Det er også etablert en rekke nye maler som manglet tidligere.

**Tiltak 1.7:** *Gjennomføre gode planleggingsprosesser og strategi for anskaffelsen – sette av nok tid til hver anskaffelse.*

NRI la i slutten av 2017 plan for alle anskaffelser i 2018 og har således satt av nok tid til hver anskaffelse. Utfordringen ligger i at faggruppene ikke har satt av tid til anskaffelsesprosessen eller ikke prioriterer å stille på møter/jobbe mellom møtene. Dette gjelder ikke alle anskaffelsesområder, men vi ser at det er en utfordring spesielt på anskaffelser der det er mange bestillere og mindre eierskap til det som skal anskaffes hos faggruppen.

**Tiltak 1.8:** *Faggruppedeltagere meldes opp av alle kommunene innen anskaffelsesprosessen settes i gang.*

Dette har i all hovedsak fungert godt i 2018, men det manglet faggrupperepresentant fra enkeltkommuner i enkelte anskaffelser.

**Tiltak 1.9:** *Faggruppedeltagere må sette av tilstrekkelig tid til å delta i anbudsprosessen. Se punkt 1.7*

**Tiltak 1.10:** *Kommunene blir flinkere til å melde avvik på NRI-avtalene, slik at sanksjoner kan iverksettes.*

Vi ser her en positiv utvikling i at flere avvik blir meldt. NRI har gjentatte ganger fått tilbakemelding fra bestillere i kommunene at det oppleves som svært positivt måten NRI nå håndterer innmeldte avvik og videre at de føler at de får rask og god hjelp.

## **4.2. Delmål 2: NRI skal være en prioritert kunde hos våre avtaleleverandører**

**Tiltak 2.1:** *NRI skal inngå avtaler på de produkter og til de betingelser som er nødvendig for å dekke behovene i kommunene.*

NRI vil i løpet av 2018 være ajour med å inngå avtaler på alle rammeavtaleområder som er meldt inn som behov. Videre vil anskaffelsene som skal gjennomføre i 2019 også kunne håndteres med nåværende bemanning.

**Tiltak 2.2:** *NRI skal involvere leverandørmarkedet ved utarbeidelse av anbudsdokumentene. Leverandørdialog skal benyttes der det er hensiktsmessig.*

NRI har i 2018 gjennomført ulike former for dialog med markedet i forbindelse med oppstart av nye anskaffelsesprosesser. Dette er blant annet møter med aktuelle leverandører, høring av konkurransedokumenter etc.

**Tiltak 2.3:** *NRI skal følge opp alle sine avtaler og avtaleleverandører på en profesjonell måte.*

NRI har i 2018 fortsatt satsningen på oppfølging av avtaler og avtaleleverandører og har fått positive tilbakemeldinger på dette både fra bestillere og fra leverandører.

**Tiltak 2.4:** *Alle avvik skal sendes til NRI. NRI skal behandle avvikene og informere bestiller om hva som er gjort.*

NRI har klare rutiner på håndtering av avvik som blir praktisert. Det er fortsatt en utfordring å få bestillere ute i kommunene til å melde avvik, men vi ser en positiv utvikling gjennom året.

**Tiltak 2.5:** *Sanksjonene i avtalene skal benyttes ved avvik der det er hensiktsmessig.*

NRI har i flere saker måtte benytte seg av sanksjonene i avtalene i 2018. Dette gjelder i all hovedsak bruk av dagbøter ved forsinkelse. Videre er det NRIs erfaring at det at en avtale inneholder dagbotsanksjon og at man dermed kan påpeke dette ved forsinkelse, ofte er nok i seg selv.

**Tiltak 2.6:** *Bestillinger skal skje i henhold til avtalte bestillingsrutiner og -metoder. Kommunene skal lære opp bestillerne og ha en god dialog med dem*

NRI er usikre på hvilke grep som er tatt i den enkelte kommune på dette området, men det gjennomføres en del bestiller-opplæring når vi får avvik der avviket skyldes bestillerfeil og ikke leverandøren.

### **4.3. Delmål 3: NRI skal være et kompetansesenter for kommunene på offentlige anskaffelser**

**Tiltak 3.1:** *NRI skal gjennomføre kurs årlig for Innkjøpsrådet og eventuelle andre i kommunene med innleid foreleser.*

Det er gjennomført to ulike foredrag i innkjøpsrådet, i rapporteringsåret.

**Tiltak 3.2:** *NRI skal tilby konkrete kurs for kommunene.*

Det har blitt gjennomført en rekke kurs/gjennomganger av Tendsign i rapporteringsåret. Det meste av dette har vært lokalt hos kommune eller på Sørums rådhus.

Videre er det utformet og avholdt kurs i bruk av maler for bestilling på rammeavtale for helse- og omsorgstjenester. Dette er et kursopplegg som har fått gode tilbakemelding og NRI avholder gjerne dette for flere kommuner.

Det er også gjennomført «Fremtidens bilbransje» hvor NRI, sammen med en rekke leverandører, avholdt kurs og prøvekjøring av biler som kan leies på biladministrasjon-avtalen. Dette arrangementet har fått gode tilbakemeldinger.

**Tiltak 3.3:** *Ansatte i NRI skal øke egen kompetanse ved å delta på eksterne kurs.*

Ansatte i NRI har i 2018 deltatt på en rekke kurs og samlinger, herunder KSI sine samlinger for innkjøpere.

**Tiltak 3.4:** *Sette av tid til faglig oppdatering hos ansatte i NRI, teori og praksis, samt KOFA-praksis.*

NRI har ukentlige møter hvor det er satt av tid til å gjennomgå faglige problemstillinger.

Videre er det den enkelte ansattes ansvar å sette av tid til egen faglig oppdatering utover de eksterne kursene og faglig oppdatering på NRI-/Innkjøpsrådsmøtene.

**Tiltak 3.5:** *Yte bistand til kommunene, blant annet ved klagesaker og ved å kvalitetssikre anbudsdokumenter.*

NRI har i noe grad blitt bedt om å bistå i rådgivning/sparring i enkeltsaker i rapporteringsåret.

**Tiltak 3.6:** *Bistå kommunene med rådgivning på telefon, via e-post eller i møter.*

NRI har bistått kommunene med dette.

**Tiltak 3.7:** *Kommunene benytter NRI til kurs, rådgivning, bistand og kvalitetssikring fremfor å kjøpe det eksternt.*

Se punkt 3.1, 3.5 og 3.6.

**Tiltak 3.8:** *Innkjøpsrådet skal ha faglig påfyll ved bruk av egne ressurser på møtene.*

Det er satt av tid til dette i agenda for innkjøpsrådsmøtet hvor rådgivere kan spille inn ønsket tema. Det ble i rapporteringsåret som nevnt gjennomført to ulike foredrag.

### **4.4. Delmål 4: NRI skal jobbe med kvalitetsstyring gjennom digitale prosesser**

**Tiltak 4.1:** *Alle NRI-anskaffelser skal gjennomføres i konkurransegjennomføringsverktøyet og alle avtaler publiseres i avtalekatalogen.*

Dette er gjennomført for NRI.

**Tiltak 4.2:** *Integrasjon mellom konkurransegjennomføringsverktøyet og sak/arkiv-system med automatisk arkivering av alle relevante dokumenter i prosessen*

Det ble i fjorårets årsrapport rapportert at denne forelå desember 2017. Det manglet her noen funksjoner, som først forelå april 2018. Integrasjonen fungerer nå som ønsket. Det nevnes for ordens skyld at denne integrasjonen har kostet NRI svært lite. Det ble fremforhandlet fastpris og leverandøren er senere ilagt dagbøter som kommer i fratrukk på avtalt pris.

**Tiltak 4.3:** *NRI skal tilrettelegge for avtalt avropsmetode slik at kommunene kan ta dem i bruk.*

I rapporteringsåret så innkjøpsrådet og NRI grunn til å endre dette arbeidet noe. Dette for å sikre at beslutning tas på godt nok beslutningsgrunnlag. Det er nå innkjøpsrådgiver som kartlegger og foreslår avropsmetode, og innkjøpsrådet som beslutter.

**Tiltak 4.4:** *NRI bearbeider leverandørstatistikkene minst en gang per år og benytter denne til avtaleoppfølging og ved inngåelse av nye avtaler.*

NRI har ikke kommet like langt som ønskelig på dette feltet, men arbeidet med å benytte leverandørstatistikker i avtaleoppfølgingen er startet opp. Statistikker blir alltid benyttet ved inngåelse av nye avtaler på områder der det er NRI-avtale fra før.

**Tiltak 4.5:** *NRI skal legge til rette for bruk av digitale verktøy.*

NRI vurderer at det er godt lagt til rette for bruk av slike system i kommunene.

**Tiltak 4.6:** *NRI skal tilby support og opplæring på konkurransegjennomføringsverktøy, kontraktsoppfølgingsverktøy og nri.no inkl. avviksrapportering.*

Det er gjennomført opplæring og rådgivning på konkurransegjennomførings- og kontraktsoppfølgingsverktøyet i 2018. Avviksrapporteringen er stigende og de enkelte avvikene blir fulgt godt opp av NRI.

Videre er det også gjennomgått sammenhengene mellom KGV/KAV og hva som vises på nri.no.

**Tiltak 4.7:** *NRI skal lede eHandelsmøtene for å bidra til felles utvikling og samordning.*

*Det ble i 2017 etter en totalvurdering av hensikten med og behovet for e-handelsmøtene besluttet at NRI likevel ikke skal lede disse møtene, men delta når det skal diskuteres mer strategiske og overordnede problemstillinger i forbindelse med e-handel. Det er ikke behov for at NRI er til stede ved rent praktiske diskusjoner og gjennomganger.*

I 2018 ble det innført et nytt punkt på agendaen til innkjøpsrådsmøter, hvor ehandelsgruppen, ved behov, informerer om beslutninger de har foretatt.

#### **4.5. Delmål 5: NRI skal ivareta miljø, menneskerettigheter og andre samfunnshensyn i sine avtaler**

**Tiltak 5.1:** *Årlig vurdere risiko for brudd på grunnleggende menneskerettigheter, lønns- og arbeidsvilkår og miljøbelastning ved kommende anskaffelser, samt hvor behovet for lærlinger er størst.*

Prioritering av planlagte anskaffelser i 2019 i forbindelse med risiko for brudd på menneskerettigheter, lønns- og arbeidsvilkår og miljøbelastning, samt behov for lærlinger er gjennomført.

Følgende anskaffelser skal prioriteres i henhold til Rutine for ivaretagelse av miljø, menneskerettigheter og andre samfunnshensyn:

- IKT -utstyr
- Malertjenester
- Rørleggertjenester

## **5. Ytre miljø**

NRI internt har liten påvirkning på ytre miljø, men har stor påvirkningskraft i de avtalene som inngås på vegne av kommunene. Dette ivaretas ved at Rutine for ivaretagelse av miljø, menneskerettigheter og andre samfunnshensyn blir fulgt ved planlegging av anskaffelser, gjennomføring av anskaffelsesprosessene og ved oppfølging av avtalene. Rutinen er utarbeidet av NRI og godkjent av Samarbeidsrådet.

## **6. Organisasjon og arbeidsmiljø**

En innkjøpsrådgiver gikk av med pensjon i 2018. Stillingen er inntil videre ikke besatt. Tidligere innkjøpssjef sa opp sin stilling og avsluttet sitt arbeidsforhold før jul 2017. NRI sto uten innkjøpssjef i perioden frem til 1.3.2018. Dette ble løst ved at en av rådgiverne fungerte som stedfortredende innkjøpssjef i perioden. Fra og med 1.3.2018 var ny innkjøpssjef på plass.

Per 31.12.2018 er det tre kvinner og en mann ansatt i NRI.

Arbeidsmiljøet i NRI har hatt en fortsatt positiv utvikling i 2018, med mer samarbeid og samhold. Samarbeidsklimaet med Innkjøpsrådet (de anskaffelsesansvarlige i kommunene) fremstår fortsatt som svært bra.